

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
«Ровеньковский строительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Ровеньковский строительный колледж»
от 26.08.2024 года № 138-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГБОУ СПО ЛНР «РОВЕНЬКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Ровеньки
2024

I. Общие положения

1.1. Положение о Стипендиальной комиссии ГБОУ СПО ЛНР «Ровеньковский строительный колледж» (далее - Положение) определяет полномочия, порядок формирования и функционирования Стипендиальной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Ровеньковский строительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии: с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»; Постановлением Совета министров ЛНР от «02» мая 2017 года № 240/17 «Об установлении размеров государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии учащимся среднего профессионального образования; студентам среднего профессионального и высшего образования, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам, стажерам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств государственного бюджета; слушателям подготовительных отделений образовательных организаций (учреждений) высшего образования, обучающихся за счет средств государственного бюджета».

1.3. Члены Стипендиальной комиссии назначаются ежегодным Приказом директора колледжа. Стипендиальная комиссия колледжа действует в течение всего учебного года.

1.4. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, определение размера академических стипендий и социальных стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики).

1.5. В своей работе Комиссия руководствуется законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами Колледжа по вопросам стипендиального обеспечения, материальной

поддержки и поощрения обучающихся, а также настоящим Положением.

1.6. Положение является локальным нормативным правовым актом Колледжа.

II. Состав и структура стипендиальной комиссии

2.1. Состав стипендиальной комиссии колледжа утверждается до начала учебного года (до 1 сентября), на один учебный год директором Колледжа.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии (директор Колледжа).

2.3. В состав Стипендиальной комиссии колледжа могут входить:

- заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе (УВР);
- заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе (УПР);
- методист;
- старший мастер;
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;
- председатель первичной профсоюзной организации Колледжа;
- председатель Студенческого совета;
- член родительского комитета.

2.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

III. Права и обязанности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- решать вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение, семейные обстоятельства, проблемы со здоровьем и др.;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий;
- решать вопрос премирования обучающихся за активное участие в культурной, общественной, спортивной и научной жизни

Колледжа, города, Республики.

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- выработать предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализировать и следить за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый семестр и учебный год в целом;
- рассматривать предложения классных руководителей, кураторов групп, мастеров п/о, старост групп о назначении материальной помощи, премировании обучающихся;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

IV. Организация деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 3 раза в учебном году:

- I заседание – в начале учебного года, первая неделя сентября (назначение стипендии для вновь поступившего контингента);
- II заседание – по окончании I семестра;
- III заседание – по окончании II семестра, а в случае необходимости – чаще.

4.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, представления на поощрения) предоставляют мастера курсов по согласованию с заместителем директора колледжа по образованию и воспитательной

работе и начальником отделения СПО.

4.3. Указанные сведения предоставляются в Стипендиальную комиссию за 3 (три) дня до заседания.

4.4. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.7. Решения о назначении академических, социальных и повышенных стипендий принимается простым большинством голосов.

4.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через органы студенческого самоуправления.

4.9. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору колледжа.

4.10. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

V. Документация Стипендиальной комиссии

5.1. Заседание Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о начислении стипендий.

5.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 (пяти) лет.

VI. Ответственность

6.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Стипендиальной комиссии возлагается на председателя комиссии.

Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.